

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных  
отношений

№ 88-01 от « 09 » 11. 2012 г.

09-091/11



УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства  
здравоохранения  
Республики Бурятия

№ 913 от « 11 » 11. 2012 г.



**УСТАВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**«Городская больница № 4»**  
**(в новой редакции)**

г. Улан-Удэ  
2012 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 4», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», принято в государственную собственность Республики Бурятия на основании распоряжения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 02.10.2012 № 04-01-04-841/12 «О безвозмездной передаче имущественного комплекса муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования «Город Улан-Удэ» в государственную собственность Республики Бурятия».

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основной деятельности.

### 1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 4».

сокращенное - ГБУЗ «Городская больница № 4».

### 1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

670009, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. М. Расковой, д. 2.

1.4. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства здравоохранения Республики Бурятия.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, законодательством Российской Федерации, устанавливающим основы правового регулирования в области предоставления качественных медицинских услуг населению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Республики Бурятия, решениями Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Минимущество РБ) и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Минимущество РБ в соответствии с действующим законодательством.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство здравоохранения Республики Бурятия (далее - Учредитель) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, и от своего имени может приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах Республики Бурятия, имеет круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и открывать представительства, сведения о которых должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.14. Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока.

1.16. Учреждение подотчетно:

1.16.1. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого расходования средств, выделенных из республиканского бюджета.

1.16.2. Минимущество РБ - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.16.3. Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание квалифицированной медицинской помощи населению.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение высококвалифицированной медицинской помощи, широкое внедрение в практику современных методов и средств профилактики, диагностики, лечения и организации медицинской помощи с оценкой их эффективности, проведение экспертизы временной нетрудоспособности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. первичная медико-санитарная помощь;

2.3.2. специализированная медицинская помощь;

2.3.3. деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, в соответствии с Федеральным законом № 3-ФЗ от 08.01.1998 г. «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2.3.4. деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список III, в соответствии с Федеральным законом № 3-ФЗ от 08.01.1998 г. «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2.3.5. фармацевтическая деятельность (розничная торговля без права работы с сильнодействующими и ядовитыми веществами согласно спискам ПККН).

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере здравоохранения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация и проведение конференций, семинаров в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

- оказание платных немедицинских услуг (бытовые, сервисные, транспортные), оказываемые дополнительно при оказании медицинской помощи, в том числе:

- проживание в палате повышенной комфортности;

- пребывание в стационаре матери с детьми старше 4-х лет, не требующих ухода матери;
- медицинское сопровождение пациента после выписки;
- услуги плавательного бассейна.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

### **3. Органы Управления Учреждением**

3.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель и руководитель Учреждения:

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

3.2.1. Подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Правительства Республики Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.2.2. Утверждение по согласованию с Минимуществом РБ Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3.2.3. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.2.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3.2.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.2.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.2.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.2.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.10. По согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.11. По согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

3.2.12. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.2.13. Согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.2.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.2.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.16. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.17. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2.18. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

3.2.19. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.20. Привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

3.2.21. Расторжение трудового договора с Руководителем за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и расторжение республиканским имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования республиканским учреждением имущества, находящегося в государственной собственности Республики Бурятия, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по

контролю за исполнением и сохранностью государственного имущества Республики Бурятия.

3.2.22. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель. Назначение Руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

3.3. Срок полномочий Руководителя Учреждения не может превышать 5 лет.

3.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы:

а) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

б) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

в) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) утверждения штатного расписания Учреждения;

д) утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

е) реализации государственного задания, утвержденного Учредителем;

ж) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества, указанного в подпункте "ж" пункта 3.4. настоящего Устава, в десятидневный срок со дня его утверждения в Минимущество РБ;

и) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

л) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

м) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при

использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

н) обеспечения сохранности межевых и иных специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

### 3.5. Руководитель Учреждения:

3.5.1. Издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением.

3.5.2. Определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением.

3.5.3. Обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.5.4. Предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением.

3.5.5. Обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов.

3.5.6. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.5.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов.

3.5.8. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды.

3.5.9. Решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям руководителя, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством.



3.5.10. Организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ и настоящего Устава.

3.5.11. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

3.6. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансирование осуществляется на основе государственного задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

4.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе без согласия Минимущества РБ распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства республиканского бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства внебюджетных фондов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. Минимущество РБ закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, а также осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Минимущества РБ и Учредителя.

4.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Минимуществом РБ, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в работе программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Минимущества РБ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

## **5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем, согласованными объемами медицинской помощи по программе обязательного медицинского страхования и договорами с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5.2. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансовую – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

5.3. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

5.3.1. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

5.3.2. Вступать в социально-медицинские, научные и иные российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать договоры о сотрудничестве, участвовать в работе российских и международных конгрессов, конференций, симпозиумов и выставок. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе.

5.3.3. Взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово-кредитными, страховыми, банковскими учреждениями и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам уставной деятельности.

5.3.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5.3.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание.

5.3.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

5.3.7. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

5.3.8. Совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности.

5.3.9. Оказывать благотворительную, спонсорскую и другие виды материальной помощи из собственных средств организациям и физическим лицам в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

5.3.10. Реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

- в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, исполнительному органу государственной власти в сфере управления имуществом:

а) отчетность об использовании средств республиканского бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

5.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, конфессий и иных общественных организаций.

## **6. Контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим федеральным законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, путем проведения инспектирования, комплексных и целевых ревизий и проверок финансово-хозяйственной и других видов деятельности, осуществляемых уполномоченными на то государственными органами.

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляется Учредителем.

6.4. Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется Минимуществом РБ.

## **7. Хранение документов Учреждения и предоставление информации о деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решения о создании Учреждения, решения о закреплении имущества на праве оперативного управления, переданного Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения Минимущества РБ и Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Минимущества РБ, Учредителя.

7.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.7.1. настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **8. Филиалы и представительства Учреждения**

8.1. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, выделяются Учреждением имуществом и действуют на основании положений, а также изменений и дополнений, утвержденных Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиала и представительства Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющегося частью баланса Учреждения.

8.4. Руководитель филиала и представительства Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Учреждения, наделяется полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

8.5. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

8.5.1. Врачебная амбулатория в микрорайоне Новый Зеленый.

Местонахождение: 670009, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, микрорайон Новый Зеленый, квартал 1, д. 1.

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 4» «Врачебная амбулатория в микрорайоне Новый Зеленый».

Сокращенное наименование: ГБУЗ «ГБ № 4» «ВА в мкр. Новый Зеленый».

Учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия.

9.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которой публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты публикации сообщения о ликвидации Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечень предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной федеральным законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплата которым производится по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданных юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

9.13. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в собственности Республики Бурятия и передается Минимущество РБ или иной организации, определенной решением Минимущества РБ.

9.14. Условия и порядок ликвидации и реорганизации Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

#### **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Все изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Минимуществом РБ и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.





Принято, пронумеровано  
№ 16  
Личный фонд ТБЭЗ  
Городская больница № 1  
Безопаска Т.Г.

Муниципальное ИОМС  
Республика Татарстан  
г. Казань, ул. ...  
№ 113.03.14.001423  
№ 113.03.14.001423  
Законный документ  
сдается в  
регистрационный орган  
Исполнительный директор  
[Signature]





СОГЛАСОВАНО:  
Распоряжение Министерства  
имущественных и земельных  
отношений Республики Бурятия



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ Министерства  
здравоохранения  
Республики Бурятия



**ИМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 4»**

г. Улан-Удэ  
2013 г.

Внести следующие изменения в Устав Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 4», утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 21.12.2012 года № 1371-ОД, согласованный распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 09.11.2012 года № 04-01-04-971/12:

1. Пункт 2.6. Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«- организация дополнительного питания (сверх утвержденных нормативов).».

2. Пункт 8.5. раздела 8 Устава дополнить подпунктом 8.5.5. следующего содержания:

«8.5.5. Врачебная амбулатория в поселке Эрхирик. Местонахождение: 671320, Республика Бурятия, Заиграевский район, поселок Эрхирик, ул. Плодовая, д. 7».

Прислано, государственное  
на 2 листах  
Государственный ИИИ  
и Государственный ИИИ  
Индонезия, ИИИ



Международный ИИИИ  
России № 10  
Государство Индонезия  
вступил в силу  
11 октября 1978  
№ 025/00761289  
№ 110426719780

РЕЗЮМЕ ДОКУМЕНТА  
ИЛИ ОТКРЫТИЕ ОТКАЗ  
Индонезия  
Индонезия



**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская больница № 4"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 0 3 0 0 9 6 6 2 8 9

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица**

"25" октября 2013 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 3 0 3 2 7 1 9 7 5 6 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

		1
1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
		Данные заявителя
2	Фамилия	БИДАГАЕВА
3	Имя	ТАМАРА
4	Отчество	ГРИГОРЬЕВНА
5	Дата рождения	20.08.1958
6	Место рождения	С. КУЛУНКУН ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКОГО Р-НА ИРКУТСКОЙ ОБЛ.
7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	032604462723

Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

8	Количество документов	5
---	-----------------------	---

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

9	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
10	Номер документа	7825А
11	Дата документа	18.10.2013
12	Документы представлены	на бумажном носителе

2

13	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ (ИЗМЕНЕНИЯ)
14	Документы представлены	на бумажном носителе

3

15	Наименование документа	ПРИКАЗ 1457-ОД ОТ 07.10.2013
*16	Документы представлены	на бумажном носителе

4

17	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
18	Номер документа	4351794
19	Дата документа	01.10.2013
20	Документы представлены	на бумажном носителе

5

21	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ ОТ 10.01.2013
22	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 9 по Республике  
Бурятия

наименование регистрирующего органа

\*25\* октября 2013 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник Межрайонной  
ИФНС России № 9 по  
Республике Бурятия



М. А. Турутов

Подпись, фамилия, инициалы